PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, DICIEMBRE 12 de 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 5832972
Coordinador de Formación Profesional,
Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industria
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIIEMBRE del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5833026 DEL AÑO 2024

MARTHA LUCIA FRANCO NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **24368196** de **AGUADAS**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (**CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($44733333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($293333) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4400000) cada uno. c) Un (1) pago correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3666667). d) un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3813333) e) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($1760000

Plazo: Será hasta el (12) de (DICIEMBRE) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (REGULAR), dentro del Programa asignado (TRABAJO SEGURO EN ALTURAS), de acuerdo con el GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	• PRESTE MIS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR, ORIENTANDO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS SIGUIENTE FICHAS: • FICHA 3143794 COMPETENCIA **TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** Nombre del Curso: Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas, Aprendices en formación 10, Aprendices certificados ? **(EN PROCESO)** • FICHA 3141760 COMPETENCIA **TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** Nombre del Curso: Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas, Aprendices en formación 10, Aprendices certificados 8. FICHA: 3142913 COMPETENCIA C**ontrolar los Riesgos de Trabajo en Alturas de Acuerdo con Normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo** Nombre del Curso: Jefes de Área para Trabajo en Alturas, Aprendices en formación 15, Aprendices certificados 15.	Informe de Gestión de Tiempos, las cuales reposan en el onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad034ed1005fd4ffaa4d784d7c939d7df&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1720834458991&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=42487877%2D5056%2Deb11%2Db6b3%2De28291c731b0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FMARTHA%5FLUCIA%5FFRANCO%5FNARVAEZ&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área	Participe en el alistamiento y la planeación de los procesos	Planeación pedagógica (Cronograma) del programa: Trabajador

	Temática del objeto contractual.	formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Autorizado para Trabajo en Alturas, evidencia ubicada en el GC (Cronograma obligación 2)
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No participe de las reuniones de diseño curricular en el periodo objeto de pago	No ocurrió para el presente periodo de pago
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No ocurrió para el presente periodo de pago	No ocurrió para el presente periodo de pago
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecute formación en trabajo en alturas de las siguientes fichas 3143793 3141760 3142913	Guías de aprendizaje por ficha dispuestas en el portafolio del instructor adjuntas en el presente informe
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación propuse casos de análisis de riesgo, videos relacionados y actividades reales en campo de entrenamiento	Guías de aprendizaje por ficha dispuestas en el portafolio del instructor adjuntas en el presente informe
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No participe de estas actividades en el periodo objeto de pago	No ocurrió para el presente periodo de pago
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de Cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del Programa	Emití juicios evaluativos para las siguientes fichas: 3143793 3141760 3142913	Guías de aprendizaje por ficha, Juicios evaluativos por cada uno de las fichas, verificables en Sofía Plus y portafolio del instructor adjunto al presente informe
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	Para las fichas: 3143793 3141760 3142913 Recolecte la documentación necesaria para el proceso de	Pantallazos de solicitud envío y respuesta de administración educativa. Formato Excel enviado por correo a administración educativa,

		matrícula, realice el trámite ante administración educativa para formalizar la matrícula de los aprendices	Pantallazo evidencia ubicada en el GC
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc.) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verifique que los aprendices de las fichas: 3143793 3141760 3142913 Quedaran en estado matriculados. Registre los juicios evaluativos de cada una de las fichas para los resultados de aprendizaje **TRABAJADOR AUTORIZADO** 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA. 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO. **JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS** 01 IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MINIMOS DE SEGURIDADPARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN ACTIVIDAD ECONOMICA.	Adjunto Asistencia donde se verificó los aprendices en formación Verificación en plataforma Sofía Plus que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje, Reporte de juicios evaluativos Consultado en línea en Sena Sofía Plus y portafolio del instructor adjunto en el presente informe
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago	No se programaron para el presente periodo de pago
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera		
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI y procedimientos de seguridad establecidos en el área de trabajo en alturas.	Cada uno de los instructores y aprendices portan adecuada y correctamente los EPP para mitigar y controlar el riesgo.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realice el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregue en el tiempo oportuno, acate las recomendaciones del supervisor, relacione los registros de las actividades realizadas	Informe mensual de ejecución contractual, presentado a tiempo
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.	Adjunto Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo, asistencias y pantallazos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4575348177** de la planilla, operador SOI periodo N**OVIEMBRE** de 2024 cancelada el día **18/11/2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MARTHA LUCIA FRANCO NARVAEZ
Contratista
C.C. No. 24.368.196 de Aguadas
Instructor en el Área de Trabajo en Alturas

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 5832972 de 2024
Cargo: COORDINADOR de FORMACION